

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ,
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ,
ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

**ΔΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ**

**“SILVER ECONOMY:
Οικονομία, Κοινωνία και Καινοτομία στη
Μακροβιότητα ”**

Περιεχόμενα

1.	2
2.	2
3.	4
4.	5
5.	5
6.	6
7.	7
8.	8
9.	8
10.	9
11.	11
12.	12
13.	12
14.	13
15.	14
16.	15
17.	15

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Το συγκεκριμένο έντυπο αποτελεί απόσπασμα του Εσωτερικού ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ του Δ.Π.Μ.Σ. SILVER ECONOMY: Οικονομία, Κοινωνία και Καινοτομία στη Μακροβιότητα.

1. Χρονική Διάρκεια

- 1.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται:
- για τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης σε δώδεκα (12) μήνες και οργανώνεται σε τέσσερα (4) τρίμηνα. Τα τρία (3) πρώτα περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων και το τέταρτο (θερινό τρίμηνο) είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της υποχρεωτικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.).
 - για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης η διάρκεια σπουδών ορίζεται στο διπλάσιο χρόνο, δηλαδή σε οκτώ (8) τρίμηνα διάρκειας 24 μηνών.
- 2.1 Για σοβαρούς προσωπικούς λόγους παρέχεται η δυνατότητα προσωρινής αναστολής των σπουδών, έως δύο (2) τρίμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο/η φοιτητής/-τρια χάνει τη φοιτητική ιδιότητα. Η αναστολή εγκρίνεται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.) έπειτα από αίτηση του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/-τριας και εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.). Ο χρόνος αναστολής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.
- 2.2 Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου χρονικού ορίου φοίτησης, η Ε.Π.Σ. δύναται να διαγράψει το μεταπτυχιακό φοιτητή /φοιτήτρια.

2. Διαδικασία Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

- 2.3 Κάθε χρόνο, κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου το Δ.Π.Μ.Σ. δημοσιεύει πρόσκληση για την εισαγωγή νέων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο Δ.Π.Μ.Σ. για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Η πρόσκληση αναρτάται στις ιστοσελίδες των συνεργαζόμενων Ιδρυμάτων, κοινοποιείται στα ενδιαφερόμενα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ. καθώς και στους ενδιαφερόμενους επαγγελματικούς φορείς.
- 2.4 Με απόφαση της Ε.Π.Σ. ύστερα από τεκμηριωμένη εισήγηση του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ. δύναται να δημοσιεύονται συμπληρωματικές προσκλήσεις για την εισαγωγή φοιτητών κατά την διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Η προθεσμία υποβολής αιτήσεων καθορίζεται από την Ε.Π.Σ. κατόπιν εισηγήσεως του/της Διευθυντή/-ντριας του Δ.Π.Μ.Σ.
- 2.5 Οι ενδιαφερόμενοι/-ες έχουν το δικαίωμα να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας για την εγγραφή τους στο Δ.Π.Μ.Σ. σε ημερομηνίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Αιτήσεις που δεν

συνοδεύονται από τα απαραίτητα πιστοποιητικά και λοιπά δικαιολογητικά δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

- 2.6 Στο Δ.Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/-ές κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 304 του ν.4957/2022, των οποίων το πτυχίο ή δίπλωμα σχετίζεται (ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά) με τις επιστήμες των Οικονομικών, της Δημογραφίας, Κοινωνιολογίας, Γεωγραφίας, Χωροταξίας, Πολιτικές επιστήμες, Στατιστικής, Επιστήμες Υγείας. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνοποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από αρμόδια αρχή.
- 2.7 Ο συνολικός αριθμός των θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών είναι κατά μέγιστο αριθμό σαράντα (40) εισακτέοι/-ές πλήρους και μερικής φοίτησης.
- 2.8 Οι υποψήφιοι/-ες μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να υποβάλουν εμπρόθεσμα στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. ηλεκτρονικό φάκελο με τα ακόλουθα δικαιολογητικά:
- αίτηση υποψηφιότητας που παρέχεται στην ιστοσελίδα του Δ.Π.Μ.Σ.
 - επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου ή διπλώματος και αναλυτική βαθμολογία του πτυχίου ή των πτυχίων που υποβάλλονται (τρέχουσα αναλυτική βαθμολογία για τους/τις τελειόφοιτους/-τες),
 - κείμενο ερευνητικών προθέσεων,
 - βιογραφικό σημείωμα, συνοδευόμενο από τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία αναφερομένων σε αυτό καθώς και από άλλα υποστηρικτικά στοιχεία (π.χ. εργασίες, δημοσιεύσεις, διπλωματική εργασία, κ.α.),
 - βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχει),
 - βεβαίωση εργασίας, εφόσον ο υποψήφιος εργάζεται,
 - αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 ή και περισσότερων ξένων γλωσσών,
 - δύο συστατικές επιστολές
- 2.9 Προκειμένου να διασφαλιστεί η αντικειμενικότητα της κρίσης, για την επιλογή των υποψηφίων συγκροτείται, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής, η Επιτροπή Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών (Ε.Ε.Μ.Φ.). Η Ε.Ε.Μ.Φ. απαρτίζεται από μέλη Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π.των δυο συνεργαζόμενων Τμημάτων που διδάσκουν στο Δ.Π.Μ.Σ.. Στην Ε.Ε.Μ.Φ. διαβιβάζονται οι αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά. Έργο της Ε.Ε.Μ.Φ. είναι:
- Ο έλεγχος των αιτήσεων ως προς το έγκαιρο της υποβολής τους.
 - Ο έλεγχος και η αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων πιστοποιητικών.
 - Ο προγραμματισμός και η υλοποίηση των συνεντεύξεων με τους υποψηφίους/ες.
 - Η κατάταξη των υποψηφίων κατά σειρά επιτυχίας ύστερα από συνεκτίμηση των προσόντων τους.

- 2.10 Η επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται σε δύο στάδια. Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει την αξιολόγηση των φακέλων των υποψηφίων. Όσοι/-ες κριθούν επιλέξιμοι/-ες περνούν στο δεύτερο στάδιο το οποίο περιλαμβάνει την προσωπική συνέντευξη. Η μοριοδότηση των παραπάνω κριτηρίων αξιολόγησης ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα προαναφερθέντα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων δύναται να διαφοροποιηθούν με πρόταση της Σ.Ε. στην Ε.Π.Σ. η οποία θα λαμβάνεται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης. Λεπτομερής περιγραφή των κριτηρίων αξιολόγησης και των συντελεστών βαρύτητάς τους, καθώς και ο τρόπος διεξαγωγής της προσωπικής συνέντευξης καθορίζονται από τον Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Μ.Σ. και αναγράφονται στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.
- 2.11 Η Ε.Ε.Μ.Φ. περατώνει την κρίση της σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λήξη της πρόσκλησης και υποβάλλει την πρότασή της (σειρά κατάταξης και κατάλογος των επιτυχόντων και τυχόν επιλαχόντων) για έγκριση και επικύρωση από τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.
- 2.12 Οι εγγραφές των επιτυχόντων/-ουσών και η έναρξη των μαθημάτων γίνονται κατά το πρώτο δεκαήμερο του Οκτωβρίου, εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

3. Τέλη φοίτησης – Τρόπος καταβολής

- 3.1 Τα τέλη φοίτησης ανέρχονται συνολικά στο ποσό των δύο χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (2.500,00€) τόσο για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες πλήρους, όσο και για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης.
- 3.2 Για τους φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις (3) δόσεις. Η πρώτη δόση των χιλίων ευρώ (1.000,00€) καταβάλλεται με την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.. Η δεύτερη και τρίτη δόση, των επτακοσίων πενήντα ευρώ (750,00€) εκάστη, καταβάλλονται στην αρχή των Β' και Γ' τριμήνων.
- 3.3 Για τους φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης, η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε πέντε ισόποσες δόσεις των πεντακοσίων ευρώ (500,00€). Η πρώτη δόση καταβάλλεται με την εγγραφή στο Δ.Π.Μ.Σ.. Οι επόμενες τέσσερις (4) δόσεις στην αρχή των Β', Γ', ΣΤ' και Ζ', τριμήνων..
- 3.4 Η εξόφληση του συνόλου των διδάκτρων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για τη λήψη του μεταπτυχιακού διπλώματος. Η εξόφληση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί για τους φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης κατά την έναρξη του Δ' τριμήνου φοίτησης και για τους φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης κατά την έναρξη του Η' εξαμήνου. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Μ.Δ.Ε. είναι η εξόφληση των διδάκτρων από τον/την υποψήφιο/α.
- 3.5 Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το Δ.Π.Μ.Σ. γίνεται μέσω τραπεζικού λογαριασμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου. Τα διδάκτρα χρησιμοποιούνται από το Δ.Π.Μ.Σ. για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μ.Φ. και γενικά για τη λειτουργία του Δ.Π.Μ.Σ. Οποιαδήποτε δαπάνη πραγματοποιείται ύστερα από έγκριση της Σ.Ε.
- 3.6 Με τεκμηριωμένη εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Ε.Π.Σ., το συνολικό ύψος των διδάκτρων και ο τρόπος καταβολής τους μπορεί να αναθεωρείται πριν την δημοσίευση της πρόσκλησης εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ..
- 3.7 Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης ή διαγραφής φοιτητή/-τριας από το Δ.Π.Μ.Σ. δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα τέλη φοίτησης.

4. Απαλλαγή Διδάκτρων-Υποτροφίες-Βραβείο Αριστείας

- 4.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες, που πληρούν τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στην τρέχουσα νομοθεσία. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/-ες φοιτητές/-τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/-τριών που εισάγονται στο Δ.Π.Μ.Σ.. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις του νόμου.
- 4.2 Από την καταβολή τελών φοίτησης στο ΠΜΣ δύνανται να απαλλάσσεται ένας/μια υπάλληλος του Χαρακοπέιου Πανεπιστημίου που πληροί τους όρους και προϋποθέσεις εισαγωγής στο Δ.Π.Μ.Σ..
- 4.3 Εφόσον ο αριθμός των φοιτητών/-τριών και η οικονομική βιωσιμότητα του Δ.Π.Μ.Σ. το επιτρέπουν το πρόγραμμα μπορεί να χορηγήσει δύο (2) υποτροφίες αριστείας. Συγκεκριμένα κατά τη διαδικασία ορκομωσίας των πτυχιούχων απονέμονται υποτροφίες αριστείας στους δυο φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης που έχουν συγκεντρώσει την υψηλότερη βαθμολογία. Η υποτροφία έχει τη μορφή χορηγίας και ανέρχεται μέχρι του ποσού των χιλίων ευρώ (1.000€) ανά άτομο. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι να έχουν συγκεντρώσει βαθμολογία Άριστα. Σε περίπτωση ισοβαθμίας περισσότερων δικαιούχων, το ποσό επιμερίζεται αναλόγως.
- 4.4 Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και ερευνητικά Ινστιτούτα. Το Δ.Π.Μ.Σ. ενθαρρύνει την συμμετοχή των φοιτητών/-τριών στις προκηρύξεις λήψης υποτροφιών από άλλους φορείς εκτός Πανεπιστημίου, όπως το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.).

5. Χρονική Διάρκεια Σπουδών

- 5.1 Το πρόγραμμα είναι πλήρους φοίτησης. Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη τον Οκτώβριο. Το ακαδημαϊκό έτος οργανώνεται σε τέσσερα (4) τρίμηνα. Τα τρία (3) πρώτα περιλαμβάνουν παρακολούθηση μαθημάτων ενώ το τέταρτο (θερινό τρίμηνο) είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της υποχρεωτικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- 5.2 Παρέχεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης οπότε η διάρκεια σπουδών ορίζεται στο διπλάσιο χρόνο, δηλαδή σε 24 μήνες οργανωμένους σε οκτώ (8) τρίμηνα.

6. Προϋποθέσεις Απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

6.1 Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια πρέπει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στα οκτώ (8) μαθήματα και να παρουσιάσει με επιτυχία τη μεταπτυχιακή διπλωματική του/της εργασία. Το σύνολο του προγράμματος αντιστοιχεί σε εβδομήντα πέντε (75) πιστωτικές μονάδες (ECTS), εκ των οποίων οι εξήντα (60) κατανέμονται ισόποσα στα 8 μαθήματα και δεκαπέντε (15) αντιστοιχούν στην υποχρεωτική Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ).

6.2 Για τους/τις φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης η κατανομή των μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

- τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο Α' (φθινοπωρινό) τρίμηνο,
- τρία (3) υποχρεωτικά μαθήματα στο Β' (χειμερινό) τρίμηνο,
- ένα (1) υποχρεωτικό και ένα (1) σεμιναριακό μάθημα στο Γ' (εαρινό) εξάμηνο.

Το Δ' και τελευταίο τρίμηνο σπουδών περιλαμβάνει την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.3 Οι φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης είναι υποχρεωμένοι/-ες να παρακολουθήσουν συνολικά πέντε μαθήματα στη διάρκεια των τριών πρώτων τριμήνων και τα υπόλοιπα τρία μαθήματα στη διάρκεια των τριών τριμήνων του αμέσως επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Ειδικότερα, η διάρθρωση των σπουδών των φοιτητών/-τριων μερικής φοίτησης είναι η ακόλουθη:

- δυο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο Α' (φθινοπωρινό) τρίμηνο,
- δυο (2) υποχρεωτικά μαθήματα στο Β' (χειμερινό) τρίμηνο,
- ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα στο Γ' (εαρινό) εξάμηνο.
- Δ' (θερινό) τρίμηνο κενό
- ένα(1) υποχρεωτικό μάθημα στο Ε' (φθινοπωρινό) τρίμηνο,
- ένα (1) υποχρεωτικό μάθημα στο ΣΤ' (χειμερινό) τρίμηνο,
- ένα (1) σεμιναριακό μάθημα στο Ζ' (εαρινό) εξάμηνο.

Τα Ζ' και Η' τρίμηνα περιλαμβάνουν την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.4 Τα προσφερόμενα μαθήματα ανά τρίμηνο σπουδών και οι αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

SILVER ECONOMY: Οικονομία, Κοινωνία και Καινοτομία στη Μακροβιότητα			
Κωδικός Μαθήματος		Μαθήματα Α' Τριμήνου Σπουδών για πλήρους φοίτησης Α' και Ε' Τριμήνου Σπουδών για μερικής φοίτησης	ΔΜ/ECTS
	Υ	Δημογραφική Ανάλυση	3/7.5
	Υ	Οι Διαστάσεις της Μακροβιότητας	3/7.5
	Υ	Οικονομικά της Γήρανσης	3/7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			9/22.5

Κωδικός Μαθήματος		Μαθήματα Β' Τριμήνου Σπουδών για πλήρους φοίτησης Β' και ΣΤ' Τριμήνου Σπουδών για μερικής φοίτησης	ΔΜ/ECTS
	Υ	Ασημένια επιχειρηματικότητα	3/7.5
	Υ	Ανάλυση Δεδομένων - Μέθοδοι Ανάλυσης	3/7.5
	Υ	Silver Societies - Σύγχρονες Κοινωνίες	3/7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			9/22.5

Κωδικός Μαθήματος		Μαθήματα Γ' Τριμήνου Σπουδών για πλήρους φοίτησης Γ' και Ζ' Τριμήνου Σπουδών για μερικής φοίτησης	ΔΜ/ECTS
	Υ	Γήρανση, Πόλεις και Περιφέρειες	3/7.5
	Υ	Σεμινάρια - Case Studies - Workshop	3/7.5
ΣΥΝΟΛΟ ΤΡΙΜΗΝΟΥ			6/15

Κωδικός Μαθήματος		Δ' Τρίμηνο Σπουδών για πλήρους φοίτησης Ζ' και Η' Τρίμηνο Σπουδών για μερικής φοίτησης	ΔΜ/ECTS
	Υ	Διπλωματική Μεταπτυχιακή Εργασία	9/15
ΣΥΝΟΛΟ ΔΠΜΣ			33/75

όπου, ΔΜ: Διδακτικές Μονάδες, ECTS: Πιστωτικές Μονάδες.

- 6.5 Τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών και ανακατανομή των εκπαιδευτικών ενοτήτων μεταξύ των τριμήνων μπορεί να γίνει με αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του Δ.Π.Μ.Σ..

7. Τρόπος διδασκαλίας

- 7.1 Οι διαλέξεις στο πλαίσιο του Δ.Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται υβριδικά: με φυσική παρουσία σε χώρους του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου κατάλληλα εξοπλισμένους ώστε να δίνεται η δυνατότητα σύγχρονης εξ αποστάσεως παρακολούθησης. Υπάρχει, ωστόσο, ισχυρή σύσταση προς τους φοιτητές να συμμετέχουν στα μαθήματα με φυσική παρουσία. Η εξ αποστάσεως παρακολούθηση προϋποθέτει υποχρεωτικά τη διαρκή λειτουργία της οθόνης των φοιτητών/-τριών σε όλη τη διάρκεια του μαθήματος.
- 7.2 Η απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή υφίσταται και διατίθεται πρωτίστως από το Τμήμα Γεωγραφίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου και επικουρικά από το Πάντειο Πανεπιστήμιο. Η Σ.Ε. του Δ.Π.Μ.Σ., εφόσον κριθεί απαραίτητο, εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος προτάσεις για την ενίσχυση ή/και αναβάθμιση της υποδομής αυτής και την εξεύρεση των αναγκαίων πόρων για την βελτίωσή της.

- 7.3 Οι αναπληρώσεις των μαθημάτων (όταν παρίσταται ανάγκη) γίνονται στο τέλος των τριμήνων (φθινοπωρινού, χειμερινού και εαρινού) κατά προτεραιότητα την «κενή εβδομάδα μαθημάτων» που μεσολαβεί μεταξύ της λήξης των μαθημάτων και την έναρξης της εξεταστικής περιόδου.

8. Διδάσκοντες/ουσες – Ανάθεση Διδασκαλίας των Μαθημάτων

- 8.1 Οι διδάσκοντες/ουσες στο Δ.Π.Μ.Σ. είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., ή ομότιμοι/-μες Καθηγητές/ριες ή αφωπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των δυο συνεργαζόμενων Τμημάτων, οι οποίοι επωμίζονται κατ' ελάχιστον το 70% του συνολικού διδακτικού έργου. Το υπόλοιπο διδακτικό έργο καλύπτεται από εξωτερικούς/-ές διδάσκοντες/-ουσες, με σημαντική ερευνητική ή επαγγελματική παρουσία στο χώρο τους. Στόχος είναι η προώθηση της διαθεματικής προσέγγισης του αντικειμένου. Όλοι οι διδάσκοντες πρέπει να είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, εκτός αν το γνωστικό τους αντικείμενο είναι εξαιρετικής και αδιαμφισβήτητης ιδιαιτερότητας για το οποίο δεν είναι δυνατή ή συνήθης η εκπόνηση διδακτορικής διατριβής.
- 8.2 Οι αναθέσεις διδασκαλίας γίνονται από τη Ε.Π.Σ. ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.. Η ανάθεση μαθήματος δύναται να γίνει σε έναν/μια διδάσκοντα/-ουσα ή σε διδακτική ομάδα. Η Σ.Ε. εισηγείται στην Ε.Π.Σ. τους/τις προσκεκλημένους/-ες ομιλητές/--τριες.
- 8.3 Η διδακτική ομάδα έχει την ευθύνη για την οργάνωση του περιεχομένου και των διαλέξεων του μαθήματος, την οργάνωση επικαιροποίηση και παροχή εκπαιδευτικού υλικού συμπεριλαμβανομένου του υλικού που διατίθεται στην πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-class, την επίβλεψη/καθοδήγηση των εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο του μαθήματος και την αξιολόγηση των φοιτητών/-τριών.

9. Αξιολόγηση επιδόσεων φοιτητών/-τριών

- 9.1 Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του/της διδάσκοντα/-ουσας ή της διδακτικής ομάδας στην οποία έχει γίνει η ανάθεση μαθήματος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/-τριας στο συγκεκριμένο μάθημα. Ο τρόπος εξέτασης και αξιολόγησης περιγράφονται στον Οδηγό του μαθήματος και είναι γνωστά με την έναρξη του τριμήνου.
- 9.2 Η εξέταση των μαθημάτων τόσο για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες πλήρους, όσο και για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης γίνεται στις εξεταστικές περιόδους. Η πρώτη εξέταση πραγματοποιείται αμέσως μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων των τριών πρώτων τριμήνων κατά τους μήνες Δεκέμβριο, Μάρτιο και Ιούνιο για το φθινοπωρινό, το χειμερινό και το εαρινό τρίμηνο αντίστοιχα. Η ακριβής ημερομηνία έναρξης καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του τέλους των τριών τριμήνων ορίζονται κατά τον ακαδημαϊκό προγραμματισμό. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν πάρει προβιβάσιμο βαθμό στην προγραμματισμένη εξέταση έχουν δικαίωμα επανεξέτασης εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την έκδοση των αποτελεσμάτων.

- 9.3 Μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων από τους διδάσκοντες/-ουσες και σε προθεσμία εντός δύο (2) ημερών οι φοιτητές/-τριες μπορούν να δουν τα γραπτά τους την ημέρα και ώρα που ορίζεται από τους διδάσκοντες/-ουσες. Ύστερα από την πάροδο της ανωτέρω προθεσμίας και οι διδάσκοντες/-ουσες καταθέτουν την οριστική κατάσταση βαθμολογίας.
- 9.4 Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/-τρια αποτύχει δύο (2) φορές στην εξέταση μαθήματος εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του/της, στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η εξέταση κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου γίνεται από τριμελή επιτροπή διδασκόντων/-ουσών του Δ.Π.Μ.Σ., η οποία ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου ο/η μεταπτυχιακός φοιτητής/-τρια διαγράφεται οριστικά από το Δ.Π.Μ.Σ. και του χορηγείται Πιστοποιητικό παρακολούθησης των μαθημάτων στα οποία έχει εξεταστεί με επιτυχία όπου αναγράφονται και οι αντίστοιχες μονάδες ECTS.
- 9.5 Φοιτητής/-τρια που καταλαμβάνεται να αντιγράψει από ηλεκτρονικά μέσα, βιβλία ή σημειώσεις ή από γραπτά άλλου/-ης φοιτητή/-τριας κατά τη διάρκεια της εξέτασης ή συνεννοείται με άλλους/ες φοιτητές/-τριες ή παρεμποδίζει την ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων μηδενίζεται. Στη συνέχεια η σχετική υπόθεση παραπέμπεται για τα περαιτέρω στη Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ.
- 9.6 Η αξιολόγηση της ακαδημαϊκής ικανότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών γίνεται με βάση τη δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια ενός δεκαδικού) σύμφωνα με την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα: Άριστα 8,45-10,00 Λίαν Καλώς 6,95-8,44 Καλώς 6,0-6,94. Το κατώτερο όριο επιτυχούς αξιολόγησης κάθε μαθήματος είναι το 6,0.
- 9.7 Ο τελικός βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών προκύπτει από τη βαθμολογία του/της φοιτητή/-τριας στα μαθήματα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία σύμφωνα και με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας. Αναλυτικά, ο βαθμός πτυχίου προκύπτει ως το άθροισμα του ογδόντα τοις εκατό (80%) του μέσου όρου της βαθμολογίας των οκτώ (8) τριμηνιαίων μαθημάτων και του είκοσι τοις εκατό (20%) του τελικού βαθμού της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια ενός δεκαδικού) και με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα: Άριστα 8,45-10,00 Λίαν Καλώς 6,95-8,44 Καλώς 6,0-6,94.

10. Σχετικά με την εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.)

- 10.1 Η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής σπουδών εργασίας είναι υποχρεωτική και παρέχει την ευκαιρία για σύνθεση και αξιοποίηση των γνώσεων που αποκτήθηκαν στα τρία πρώτα τρίμηνα του Δ.Π.Μ.Σ.. Η Μ.Δ.Ε. πρέπει να αποδεικνύει προχωρημένες θεωρητικές γνώσεις και μεθόδους έρευνας, κριτική σκέψη, συνθετικές και ερευνητικές ικανότητες του/της μεταπτυχιακού/-ης φοιτητή/-τριας.
- 10.2 Η ανάθεση Μ.Δ.Ε. για τους φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης γίνεται κατά τον πρώτο μήνα διδασκαλίας των μαθημάτων του Γ' τριμήνου σπουδών. Για τους φοιτητές/-τριες μερικής

- φοίτησης η διαδικασία ανάθεσης Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται κατά τον πρώτο μήνα διδασκαλίας των μαθημάτων του ΣΤ' τριμήνου φοίτησης.
- 10.3 Κάθε διδάσκων/-ουσα του Δ.Π.Μ.Σ. (εσωτερικός ή εξωτερικός) δύναται να οριστεί από την Ε.Π.Σ. επιβλέπων/-ουσα Μ.Δ.Ε. με την την προϋπόθεση να είναι κάτοχος διδακτορικής διατριβής.
 - 10.4 Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια προτείνει το θέμα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας στον/στην επιβλέποντα/-ουσα. Σημειώνεται ότι το θέμα της εργασίας πρέπει να εντάσσεται στο ευρύτερο γνωστικό πεδίο του Δ.Π.Μ.Σ.. Εφ' όσον η πρόταση γίνει αποδεκτή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια καταθέτει στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ. αίτηση πρότασης εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας που περιλαμβάνει προτεινόμενο ενδεικτικό τίτλο, τον/την επιβλέποντα/-ουσα και περίληψη/σύντομη περιγραφή της εργασίας (έως 400 λέξεις) προκειμένου να συζητηθεί και να εγκριθεί από τη Ε.Π.Σ.
 - 10.5 Η εκπόνηση της εργασίας είναι ατομική και επιβλέπεται από αποκλειστικά έναν/μία επιβλέποντα/ουσα.
 - 10.6 Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία εκπονείται, κατά κύριο λόγο, κατά τη διάρκεια του Δ' τριμήνου σπουδών για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης, Για τους/τις φοιτητές/-τριες μερικής φοίτησης η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ολοκληρώνεται στο διπλάσιο χρόνο.
 - 10.7 Η Μ.Δ.Ε. δύναται να εκπονείται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Το κυρίως σώμα του κειμένου της εργασίας πρέπει να είναι 8.000- 10.000 λέξεις (δεν περιλαμβάνονται ο κατάλογος της βιβλιογραφίας).
 - 10.8 Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία κατατίθεται για εξέταση εφόσον ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών που απαιτούνται για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης [συνολικά οκτώ (8)]. Η κατάθεση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας συνοδεύεται με βεβαίωση του/της επιβλέποντα/-ουσας ότι η εργασία έχει περατωθεί. Ταυτόχρονα με την κατάθεση της διπλωματικής του/της εργασίας σε ψηφιακή μορφή, ο/η μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/-τρια υποχρεούται να υπογράψει δήλωση ότι η μελέτη αυτή είναι γνήσια και αποκλειστικά προϊόν δικής του/της ανεξάρτητης έρευνας, ότι δεν έχει αντιγράψει από καμία άλλη έρευνα δημοσιευμένη ή αδημοσίευτη, καθώς και ότι δεν την έχει προηγουμένως υποβάλει για αξιολόγηση στο ίδιο ή σε άλλο εκπαιδευτικό ίδρυμα της ημεδαπής ή του εξωτερικού. Στη συγκεκριμένη δήλωση, ο/η φοιτητής/-τρια θα πρέπει να συμπληρώσει το ποσοστό ομοιότητας του κειμένου της διπλωματικής εργασίας, όπως έχει προκύψει από διαδικτυακή εφαρμογή ανίχνευσης πιθανής λογοκλοπής. Η δήλωση αυτή γνησιότητας συνυπογράφεται από τον/την επιβλέποντα/ουσα και υποβάλλεται στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Η εργασία κατατίθεται σε ψηφιακή μορφή στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.
 - 10.9 Η εξέταση των Μ.Δ.Ε γίνεται το αργότερο εντός του Νοεμβρίου.
 - 10.10 Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων υποστήριξης Μ.Δ.Ε. συγκαλείται η Συντονιστική Επιτροπή με αντικείμενο τον ορισμό εξεταστικών επιτροπών των Μ.Δ.Ε. και τις προωθεί για έγκριση στην Ε.Π.Ε. Οι εξεταστικές επιτροπές των Μ.Δ.Ε. είναι τριμελείς και αποτελούνται από:

- τον/την επιβλέποντα/ουσα της Μ.Δ.Ε., ως εσωτερικό εξεταστή/-τρια.
 - δυο εξωτερικούς εξεταστές σχετικούς/-ες με το αντικείμενο. Οι εξωτερικοί/ες εξεταστές/-τριες είναι διδάσκοντες/-ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. ή προσκεκλημένοι ομιλητές.
- 10.11 Η υποστήριξη της εργασίας μπορεί να γίνει διαδικτυακά ή με φυσική παρουσία σε δημόσια ανοιχτή παρουσίαση με ακροατές. Δικαίωμα λόγου και υποβολής ερωτήσεων έχουν μόνο τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.
- 10.12 Ο βαθμός της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, υπολογίζεται από το μέσο όρο της βαθμολογίας των τριών εξεταστών/ριών και συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό του μεταπτυχιακού διπλώματος ειδίκευσης με συντελεστή βαρύτητας είκοσι τοις εκατό (20%).
- 10.13 Η αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας γίνεται με βάση την δεκαβάθμια κλίμακα (με ακρίβεια ενός δεκαδικού) και με βάση την ακόλουθη βαθμολογική κλίμακα: Άριστα 8,45-10,00 Λίαν Καλώς 6,95-8,44 Καλώς 6,0-6,94. Το όριο επιτυχούς αξιολόγησης της μεταπτυχιακής πτυχιακής εργασίας είναι το 6,0.
- 10.14 Με την επιτυχή ολοκλήρωση της εξέτασης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια, αφού ενσωματώσει τις τυχόν παρατηρήσεις των τριών εξεταστών/-ριών στο κείμενο της εργασίας, παραδίδει ένα (1) αντίγραφο (σε ψηφιακή μορφή) της εργασίας στη Γραμματεία του Δ.Π.Μ.Σ.. Ένα (1) ακόμη πλήρες αντίγραφο κατατίθεται σε ψηφιακή μορφή, στη βιβλιοθήκη του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου.
- 10.15 Οι Μ.Δ.Ε. είναι πρωτότυπες. Για κάθε χρήση βιβλιογραφίας, ποσοτικών και ποιοτικών δεδομένων, χαρτών, φωτογραφιών, ιστοσελίδων και κάθε άλλης μορφής υλικού, θα πρέπει να αναφέρεται ευκρινώς η πηγή. Όπου χρειάζεται, θα υπάρχει πρόνοια έγκρισης για πνευματικά δικαιώματα. Δε θα υποβάλλονται Μ.Δ.Ε. που δεν πληρούν αυτές τις προϋποθέσεις. Αν παρόλα αυτά ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια υποβάλλει Μ.Δ.Ε. και γίνει αντιληπτό από τον/την επιβλέποντα/-ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής αντιγραφή ή αντιακαδημαϊκή χρήση πηγών τότε η Μ.Δ.Ε. μηδενίζεται και ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/-τρια μπορεί να αποβληθεί από το Δ.Π.Μ.Σ. όπως ορίζεται από τον κανονισμό σπουδών του Χαροκόπειου Πανεπιστημίου (άρθρο 19, Τεύχος Β' ν.4983/09.08.2023).
- 10.16 Τα πνευματικά δικαιώματα της Μ.Δ.Ε. ανήκουν εξίσου στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/ρια και στο Δ.Π.Μ.Σ. Για τις περιπτώσεις όπου η Μ.Δ.Ε. καταλήγει σε εμπορεύσιμο προϊόν ή τεχνογνωσία, αποφασίζει η Συντονιστική Επιτροπή του Δ.Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Σε όλες τις μελλοντικές παρουσιάσεις και δημοσιεύσεις της Μ.Δ.Ε., οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να αναφέρουν ευκρινώς το Δ.Π.Μ.Σ.

11. Πρακτική Άσκηση

- 11.1 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες πλήρους φοίτησης την περίοδο εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας έχουν τη δυνατότητα εκπόνησης πρακτικής άσκησης στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα της ημεδαπής ή-της αλλοδαπής σε φορείς σχετικούς με τη θεματική της Μ.Δ.Ε. που έχουν αναλάβει.

- 11.2 Η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να αρχίσει σε προγενέστερο τρίμηνο και ολοκληρώνεται υποχρεωτικά εντός του Δ' τριμήνου Σπουδών. Παρέχει 10 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και δεν αποτελεί εξεταζόμενο μάθημα αλλά αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.
- 11.3 Επόπτης της Πρακτικής είναι ο/η επιβλέπων/-ουσα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
- 11.4 Οι προϋποθέσεις και ο τρόπος πραγματοποίησης της πρακτικής άσκησης ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό πρακτικής άσκησης του Τμήματος Γεωγραφίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

12. Κινητικότητα μεταπτυχιακών Φοιτητών/-τριών

- 12.1 Οι φοιτητές/-τριες του Δ.Π.Μ.Σ. έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας στο εσωτερικό ή/και στην αλλοδαπή. Ως προγράμματα κινητικότητας νοούνται οι μετακινήσεις ή/και ανταλλαγές φοιτητών/-τριών στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων ή στο πλαίσιο της πρωτοβουλίας ευρωπαϊκών πανεπιστημίων ή διμερών συμφωνιών μεταξύ πανεπιστημίων της ημεδαπής με πανεπιστήμια της αλλοδαπής, καθώς και οι μετακινήσεις που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο προγραμμάτων εσωτερικής κινητικότητας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- 12.2 Οι λεπτομέρειες και το πλαίσιο της κινητικότητας καθώς και η διαδικασία αναγνώρισης πιστωτικών μονάδων (ECTS) καθορίζεται από τον Κανονισμό του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

13. Διαδικασία Αξιολόγησης Μαθημάτων και Διδασκόντων/ουσών από τους/τις Μεταπτυχιακούς/ές Φοιτητές/-τριες και Αξιολόγησης Προγράμματος Σπουδών

- 13.1 Στόχος του Δ.Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και η διαρκής αναβάθμιση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται Ετήσια Εσωτερική Έκθεση για το ΠΜΣ και διενεργείται εσωτερική αξιολόγηση από την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου, σύμφωνα με το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος. Στο πλαίσιο αυτό εντάσσεται η διαδικασία αξιολόγησης των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες.
- 13.2 Βασικό εργαλείο αξιολόγησης αποτελεί η συμπλήρωση από τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες ερωτηματολογίου μέσω του οποίου καλούνται να αξιολογήσουν τους/τις διδάσκοντες/-ουσες του Δ.Π.Μ.Σ. και τα μαθήματα. Στο ερωτηματολόγιο περιλαμβάνονται ερωτήσεις που αφορούν την αξιολόγηση του/της διδάσκοντα/-ουσας, καθώς και ερωτήσεις οι οποίες αφορούν την αξιολόγηση του μαθήματος:
- 13.3 Το ερωτηματολόγιο κοινοποιείται στους/στις φοιτητές/-τριες πριν την ολοκλήρωση της διδασκαλίας των μαθημάτων μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Συγκέντρωσης

Δεδομένων Ποιότητας (Π.Σ.Σ.Δ.Π.) της ΜΟΔΙΠ και συμπληρώνεται από τους/τις φοιτητές/-τριες ανώνυμα και υποβάλλεται ηλεκτρονικά.

- 13.4 Τα ερωτηματολόγια κοινοποιούνται στον/στην Διευθυντή/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. και στους/στις διδάσκοντες/ουσες των μαθημάτων μέσω του Π.Σ.Σ.Δ.Π. της ΜΟΔΙΠ., συμπληρώνεται από τους/τις φοιτητές/-τριες ανώνυμα και υποβάλλεται ηλεκτρονικά.
- 13.5 Για τη συνολική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ., οι τελειόφοιτοι/-ες φοιτητές/-τριες συμπληρώνουν σχετικό ερωτηματολόγιο που αφορά το σύνολο των ακαδημαϊκών και οργανωτικών πτυχών του. Η συμπλήρωση του εν λόγω ερωτηματολογίου είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την συμμετοχή των φοιτητών στην ορκομοσία. Η αποστολή του ερωτηματολογίου πραγματοποιείται μέσω του Π.Σ.Σ.Δ.Π. της ΜΟΔΙΠ και η συμπλήρωσή του γίνεται ανώνυμα σε ηλεκτρονική μορφή.
- 13.6 Ο/Η Διευθυντής/-τρια του Δ.Π.Μ.Σ. και η Σ.Ε. είναι αρμόδιοι να προχωρήσουν σε συνεργασία με τους/τις διδάσκοντες/-ουσες στην κατάρτιση εισήγησης για την βελτίωση των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, όπου απαιτείται, με βάση τις αξιολογήσεις των φοιτητών/-τριών.
- 13.7 Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του/της απερχόμενου/-ης Διευθυντή/-τριας, συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Δ.Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Δ.Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στη Ε.Π.Σ του Δ.Π.Μ.Σ. και στη ΜΟ.ΔΙ.Π του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.
- 13.8 Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει.
- 13.9 Το Δ.Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε στο Δ.Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.
- 13.10 Η εξωτερική αξιολόγηση του Δ.Π.Μ.Σ. διενεργείται, επίσης, σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την ΕΘΑΑΕ.

14. Κανόνες δεοντολογίας για τους/τις φοιτητές/-τριες

- 14.1 Βασικό κανόνα δεοντολογίας για τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/-τριες αποτελεί η αποφυγή της λογοκλοπής κατά την εκπόνηση των εργασιών που τους ανατίθενται, κατά τη διάρκεια των σπουδών τους. Η λογοκλοπή αποτελεί ευθεία παραβίαση της κείμενης νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας και η διαπίστωσή της συνεπάγεται σοβαρές πειθαρχικές κυρώσεις

για τους/τις μεταπτυχιακούς/-ές φοιτητές/-τριες που υποπίπτουν στο συγκεκριμένο παράπτωμα.

14.2 Απαγορεύεται ρητά:

- η χρήση των πνευματικών δημιουργημάτων τρίτων και η εμφάνισή τους από τους/τις φοιτητές/-τριες ως δικών τους, κατά την εκπλήρωση συγκεκριμένων υποχρεώσεων,
- η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/-ες φοιτητές/-τριες, ως δημιουργήματα ατομικό,
- η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων,
- η κάθε μορφής αντιγραφή ή συνεργασία με τρίτα πρόσωπα κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε εξεταστικής διαδικασίας, καθώς και η χρήση κάθε είδους βοηθημάτων, σημειώσεων και ηλεκτρονικών μέσων, εκτός αν ο/η έχων/-ουσα την ευθύνη της εξεταστικής διαδικασίας επιτρέπει την χρήση αυτών.

14.3 Απαγορεύεται η με ηλεκτρονικά μέσα καταγραφή ήχου ή/και εικόνας κατά τη διάρκεια των διαλέξεων ή των εργαστηριακών ασκήσεων, εκτός και αν έχει δοθεί η άδεια από τον/τη διδάσκοντα/-ουσα και η σύμφωνη γνώμη όλων των συμμετεχόντων.

14.4 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό του Τμήματος Γεωγραφίας και του Ιδρύματος, να μεριμνούν για την διαφύλαξη της καθαριότητας των χώρων του και να αποφεύγουν την πρόκληση ή την υπόθαλψη ταραχών ή ανάρμοστης συμπεριφοράς που μπορεί να προκαλέσει βλάβη σε άνθρωπο ή ζώο ή ζημιά στα κτίρια, τις εγκαταστάσεις και την περιουσία τους.

14.5 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες οφείλουν να μην χρησιμοποιούν και να μην επιτρέπουν να χρησιμοποιείται ο χώρος ή οι εγκαταστάσεις του Τμήματος και του Ιδρύματος για παράνομες πράξεις ή πράξεις που προσβάλλουν την εικόνα ή την καλή φήμη τους και να μη συμμετέχουν σε πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του (οργάνων και υπηρεσιών, διδασκαλίας και έρευνας), την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

15. Λόγοι και Διαδικασία Διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ.

15.1 Ο κύριος λόγος διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ. είναι η υπέρβαση της προβλεπόμενης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Με απόφαση της Ε.Π.Σ., και κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., διαγράφονται οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/-τριες που έχουν υπερβεί την ανώτατη προβλεπόμενη χρονική διάρκεια φοίτησης.

15.2 Λόγος διαγραφής από το Δ.Π.Μ.Σ. είναι η λογοκλοπή κατά την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή εργασιών στο πλαίσιο μαθημάτων καθώς και η αντιγραφή κατά τη

διάρκεια των εξετάσεων. Η διαγραφή γίνεται με απόφαση της Ε.Π.Σ. του Δ.Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

- 15.3 Η Σ.Ε. δύναται να εισηγηθεί τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών σε περίπτωση μη τήρησής των οικονομικών υποχρεώσεών τους.
- 15.4 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/-τριες μπορούν να διαγραφούν από το Δ.Π.Μ.Σ. όποτε το θελήσουν με απλή αίτηση διαγραφής. Σε αυτήν την περίπτωση δεν επιστρέφονται τα καταβληθέντα διδάκτρα.

16. Τελετουργικό Αποφοίτησης – Τύπος Διπλώματος -Παράρτημα Διπλώματος

- 16.1 Το Δ.Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στον τομέα της Οικονομίας, με έμφαση στην Αργυρή Οικονομία.
- 16.2 Το Δ.Π.Μ.Σ. χορηγεί παράρτημα διπλώματος σύμφωνα με το άρθρο 15 του ν. 3374/2005 (Α' 189). Πρόσθετες (μη υποχρεωτικές) δεξιότητες που αποκτά ο /η φοιτητής/-τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του και δεν συνυπολογίζονται στον τελικό βαθμό, αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.
- 16.3 Η απονομή των Δ.Μ.Σ. γίνεται κατά τη διάρκεια τελετής ορκωμοσίας. Η τελετή ορκωμοσίας πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της εξέτασης των Δ.Μ.Σ. στις εγκαταστάσεις του επισπεύδοντος Ιδρύματος με φυσική παρουσία.
- 16.4 Το τελετουργικό αποφοίτησης και ο τύπος του απονεμόμενου διπλώματος καθορίζονται στον Κανονισμό Σπουδών του Πανεπιστημίου (Άρθρο 54, Τεύχος Β' ν.4983/09.08.2023).

17. Άλλα Θέματα

- 17.1 Θέματα που ανακύπτουν και δεν αντιμετωπίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου ούτε τον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Ε.Π.Σ..